



Der **Bundesverband Deutscher Pflanzenzüchter e. V.** (BDP) ist die Stimme der Pflanzenzüchtung in Deutschland. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber Politik, Wirtschaft und Gesellschaft und gestalten aktiv die Zukunft der Landwirtschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Bonn eine

**Kaufmännische Assistenz
(m/w/d)**

idealerweise in Vollzeit (40 Std./Woche) zum **1. November 2026**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Rechnungslegung
- Rechnungsstellung an Mitglieder und Externe
- Pflege der Kundenstammdaten und Abrechnungslisten
- Unterstützung in der Aufarbeitung und Auswertung von internen Statistiken
- Unterstützung bei der organisatorischen und finanziellen Abwicklung von Projekten
- Verantwortlich für Reiseorganisation und Reisekostenabrechnungen
- Kassenführung und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Vorzugsweise eine kaufmännische Ausbildung, z. B. zum/zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement, Kaufmännische/-n Assistenten/-in bzw. Wirtschaftsassistent/-in im Bereich Büro / Sekretariat (m/w/d) o. Ä., idealerweise mit buchhalterischen Grundkenntnissen
- Versierter Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Strukturierte, analytische und verlässliche Arbeitsweise
- Systematisches Zahlenverständnis

Unser Angebot:

- Vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Unbefristete Anstellung
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Angemessene Vergütung
- Möglichkeiten zum Homeoffice
- Bike-Leasing

Wenn Sie sich in dieser anspruchsvollen Aufgabenstellung wiederfinden und gerne im Team arbeiten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellung **bis 30. Juni 2026** an:

Bundesverband Deutscher Pflanzenzüchter e. V.
Dr. Carl-Stephan Schäfer, Geschäftsführer
Kaufmannstraße 71-73
53115 Bonn
E-Mail: bewerbungen@bdp-online.de